

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»**

188288, Россия, Ленинградская область, Лужский район, п.Володарское, д.7а

тел.: 8(813-72) 6-41-47

e-mail: elena-kudryavzeva.ds27@yandex.ru

сайт: <https://ds27-luga.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 36 от 30.08.2024 г.

Годовой план

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 27»
на 2024 – 2025 учебный год

2024 год

Программное обеспечение ДОУ

1. Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 27».
2. Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР МДОУ «Детский сад № 27».
3. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева.
4. Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров», Т.В.Волосовец, Ю.В.Карпова, Т.В.Тимофеева.
5. Парциальная программа «Математика в детском саду», В.П.Новикова.
6. Парциальная программ «Я люблю Россию», Н.В.Нищева, Ю.А.Кириллова.
7. Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет», Л.Л.Тимофеева.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.2. Работа с кадрами
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа младшего воспитателя.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей. Информационно-справочные стенды. Родительские собрания.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Досуговая деятельность, оказываемая педагогами МДОУ в 2024/2025 учебном году.

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
 - реализация парциальной программы «Юный эколог»
2. Формировать у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
 - организация конкурса: «Лучший патриотический уголок в группе».
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки в соответствии с ФГОС ДО.
4. Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по теме: «Робототехника». Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях ФГОС ДО».	Сентябрь 2024 г.	Заведующий
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».	Май 2025 г.	

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «С новым учебным годом!». Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, на 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 5. Разное.	Август 2024 г.	Заведующий
2.	Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!» Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ. 3. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Воспитатели

	<p>значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).</p>		
3.	<p>Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Оценка сформированности у дошкольников Основ гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.</p> <p>2. Обмен опытом: Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» – воспитатель Константинова Н.В.</p> <p>3. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» - воспитатель Тузова Е.М.</p> <p>4. Подведение итогов конкурса: «Лучший патриотический уголок в группе».</p>	Февраль 2025 г.	Заведующий Воспитатели
4.	<p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ, а также Адаптированной.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения образовательной программы и адаптированной на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ коррекционной работы (учитель-логопед Козина Ю.В.)</p> <p>5. Профилактика жестокого обращения с детьми (педагог-психолог Тузова Е.М.)</p>	Май 2025 г.	Заведующий Воспитатели

6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Итоги работы по выполнению годовых задач. 8. Отчет педагогов по темам самообразования на 2024-2025 учебный год. 9. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.		
---	--	--

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсовой подготовки	воспитатели	Мальшева И.С., Яковлева О.В., Рычкова М.А., Кудрявцева О.П., Константинова Н.В., Козина Ю.В., Тузова Е.М.	В 2024/2025 учебном году

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
	Козина Ю.В.	Учитель-логопед	1 категория	Сентябрь 2024 г.
	Тузова Е.М.	Воспитатель	Соответствие должности	Сентябрь 2024 г.
	Константинова Н.В.	Воспитатель	1 категория	Март 2025 г.
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на			Воспитатель

	педсоветах, РМО и более высоком уровне.	
--	---	--

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственный по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психоэмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Заведующий
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медсестра

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i> 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной работы.	Октябрь	Воспитатели
2	Тема: <i>Повышение уровня ИКТ компетентности педагога</i> Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы	Ноябрь	Заведующий

	<p>педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</p> <p>4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.</p>		
3	<p>Тема: Развитие кадрового потенциала</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации.</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях ФГОС.</p>	Февраль	Заведующий

2.2. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Жить здорово!».</p> <p><i>Цель:</i> Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья.</p>	Сентябрь	воспитатели
2.	<p>Тема: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».</p> <p><i>Цель:</i> Формировать активную личность посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)</p>	Ноябрь	Музыкальный руководитель

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Воспитатели подготовительной группы
4.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Заведующий
5.	Консультация для родителей	Ноябрь	Воспитатели

	«Безопасность жизнедеятельности»		
6.	Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?»	Декабрь	Воспитатели
7.	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
8.	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
9.	«От природы музыкален каждый»	Октябрь	Музыкальный руководитель
10.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Октябрь	Воспитатели
11.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
12.	Готовим руку к письму (для родителей)	Январь	Воспитатели
13.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Воспитатели
14.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
15.	Беседы-уроки по экологии	Ноябрь	Воспитатели
16.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Февраль	Воспитатели
17.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Декабрь	Заведующий
18.	Иновационные подходы к организации РППС в группе	Декабрь	Воспитатели
19.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	воспитатели
20.	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	Воспитатели
21.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Февраль	Воспитатели Учитель-логопед

22.	Экологическое воспитание дошкольников	Май	Воспитатели
23.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заведующий воспитатели

2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Конкурс: <i>* «Лучшая креативная клумба»</i>	Сентябрь апрель	Заведующий Воспитатели Родители
2	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь Январь	Заведующий Воспитатели Родители
3	Конкурс: «Лучший патриотический уголок в группе» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через патриотическую деятельность.	Март	Заведующий Воспитатели

2.5. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка обследования детей. 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно –	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	воспитатели воспитатели Заведующий воспитатели

2.	правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	
		В течение года	Заведующий	
	3.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	В течение года	Заведующий
			В течение года 1 раз в месяц	Ст. воспитатель
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	ЛОП В течение года		
		Сентябрь Сентябрь 1 раз в квартал	Заведующий	
		В течение года	Медицинская сестра Воспитатели	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель
	Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Все возрастные группы	Инстр. по ФИЗО
X	Праздник урожая, Праздник «Осенины», Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Младшая группа Средняя группы Старшая группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа	
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки», «В гости ёлка к нам пришла!», «Приключения в зимнем лесу», «Новогодняя сказка». Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшая группа Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшая группа Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!»	Младшая группа Старшая группы Средняя группа Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»	Старшая и подготовительная группы Младшая группа Средняя группа Старшая- Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День Земли», «Пасха Красная»	Средняя группа Младшая группа Старшая- Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
V	Выпускной бал: «До свидания,	Подготовительная	Музыкальный

детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	группа Старшая группа Средняя группа младшая группа	руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
---	--	---

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)	сентябрь	Воспитатели, родители
2.	Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	Воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Воспитатели, родители
4.	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды. Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
2	Стенды для родителей: «Ленинградская область – территория развития»; «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом»	Сентябрь - Май (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО

	<p>занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.</p>		
3	<p><i>День открытых дверей:</i> Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.</p>	Октябрь - Май	<p>Воспитатели Учитель-логопед Заведующий Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель Родители</p>
4	<p><i>Педагогическое просвещение родителей.</i> Задача: Повышение педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p>	В течение года	<p>Заведующая Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог</p>
5	<p><i>Общие родительские собрания</i> 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, воспитанников».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентация «Об основах государственной политики в области образования». ✓ Ознакомление родителей с задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса. ✓ Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. ✓ Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение воспитанников образовательного процесса». ✓ Правильное детское питание в детском саду. <p>2. «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги работы за год. ✓ Обсуждение плана работы в летний период. ✓ Совместная работа детского сада 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Воспитатели Инструктор по ФИЗО Педагог-психолог Учитель-логопед Родители</p>

	<p>и семьи по предшкольной подготовке.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Перспективы работы на следующий учебный год. ✓ Беседа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 		
6	<p>Групповые собрания</p> <p>1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». – сентябрь.</p> <p>2. «Учите ребенка говорить правильно» - декабрь.</p> <p>3. «Очень много мы знаем и умеем» - май.</p> <p>1. «Основные направления воспитательно-образовательной и Оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО» - сентябрь.</p> <p>2. «Развитие речи через игры на мелкую моторику рук. Организация правильного питания дома» - декабрь.</p> <p>3. «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы» – май.</p> <p>1. «Воспитание интереса детей к обучению в школе» - сентябрь.</p> <p>2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе. Учимся правильно питаться» – декабрь.</p> <p>3. «Наши достижения. Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы» - май.</p>	<p>младшая группа «Карапузики»</p> <p>Средняя группа «Пчелки»</p> <p>Старшая - Подготовительная группа «Фантазёры»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог</p>

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание сотрудников ДОУ: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующий Медицинская сестра Завхоз
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних тематических занятий: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Январь Февраль	Заведующий Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	Заведующий Ответственный по ОТ
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий Завхоз
7	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p>	Апрель - Май	Заведующий Завхоз

	3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ДОУ 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий Заведующий Медсестра Заведующий Завхоз Медсестра
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь - Июль	Заведующий Завхоз Медсестра

Работа с сотрудниками ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	не реже 2 раз в год плановый и по необходимос ти	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Корректировка и утверждение в штатное расписание на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
4.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительской платы, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала;	В течение года	Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей. <p>- приобретение конструктора для детей от 3 до 7 лет</p>		
6.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий воспитатели

6.2. Досуговая деятельность в МДОУ в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Время работы кружка	Руководитель кружка
1.	Шахматы «Пешечка»	дети от 5 до 7 лет	1 раз в неделю	Кудрявцева О.П.
2.	Легомастер	дети от 3 до 5 лет	1 раз в неделю	Тузова Е.М.
3.	Мы растим патриотов	дети от 3 до 5 лет	1 раз в неделю	Тузова Е.М.
4.	Мир бумаги	дети от 5 до 7 лет	1 раза в неделю	Константинова Н.В.
5.	Математические ступени	дети от 4 до 5 лет	1 раза в неделю	Константинова Н.В.
4.	Театральные игры	дети от 5 до 7 лет	1 раз в неделю	Яковлева О.В.
	Финансовая грамотность	дети от 5 до 7 лет	1 раз в неделю	Яковлева О.В.
5.	Волшебный мир песка	дети от 1,5 до 3 лет	1 раз в неделю	Малышева И.С.
6.	«Умелые ручки»	дети от 1,5 до 3 лет	1 раз в неделю	Рычкова М.А.

