

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета ДООУ
протокол № 3 от 17.02. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 18 от 18.02. 2015 г.

Положение о Педагогическом Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением.

2.2. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет

принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждения по воспитательной работе (если таковой имеется) или заведующий Учреждения.

2.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско – правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

2.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представления педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. ПРАВА

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (при наличии в ДООУ), Общим собранием работников, Советом родителей (если таковой имеется в ДООУ), Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 . Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2 . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДООУ.

5.5 Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующего Учреждения.